

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il personale, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio trattamento economico del personale*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione della pubblica amministrazione, acquisita attraverso l'esperienza maturata in diversi comparti e in diversi ruoli, in particolare nella gestione del personale;
- conoscenza della normativa e delle fonti di natura contrattuale in materia di trattamento economico e pensionistico del personale;
- esperienza in materia di contabilità pubblica e nella gestione di bilanci pubblici e dei relativi capitoli, anche con riferimento alle fasi di previsione e rendicontazione delle risorse;
- conoscenza ed esperienza delle procedure di gestione e liquidazione dei trattamenti economici del personale in servizio alla PCM, anche estraneo alla pubblica amministrazione, nonché di esperti e consulenti;
- conoscenza ed esperienza delle procedure di gestione del trattamento fiscale e previdenziale del personale in servizio alla PCM, anche estraneo alla pubblica amministrazione, nonché di esperti e consulenti;
- esperienza nella gestione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti nonché dei fondi per la produttività del personale non dirigenziale;
- esperienza nel coordinamento di attività amministrative, di partecipazione e rappresentanza presso tavoli tecnici, commissioni e/o gruppi di lavoro e studio, in materia di gestione del personale, nonché in relazione a progetti di innovazione organizzativa, miglioramento della qualità dei servizi, anche sotto il profilo della transizione digitale e della gestione di banche dati e sistemi informativi di gestione del personale;
- approfondita conoscenza ed esperienza in materia di contratti della pubblica amministrazione e accordi con pubbliche amministrazioni.

Saranno valutati positivamente:

- ulteriore diploma di laurea;
- titoli conseguiti al termine del percorso di studi universitario (specializzazioni, Master di II livello) con particolare riferimento ai temi del management pubblico e della gestione delle risorse umane;
- pubblicazioni, docenze in materia di gestione delle risorse umane;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per il personale, al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Elisa Grande